

# HAUS DES WEINS

Das Haus des Weins in Berneck verkörpert exzellente Weinkultur, herzliche Gastfreundschaft und unvergessliche Erlebnisse. Suchen Sie eine vielseitige Tätigkeit, bei der Wein, Weinerlebnisse und Gastronomie im Mittelpunkt stehen?

## Leitung Gastronomie & Eventmanagement (m/w/d) 60 bis 70%

### Ihre Aufgaben:

- **Gastronomieleitung:** Verantwortung für den reibungslosen Ablauf im Gastronomiebereich, Sicherstellung von Qualität und Service auf höchstem Niveau.
- **Eventorganisation:** Planung und Durchführung von Kundenanlässen, Firmenevents und exklusiven Weinveranstaltungen.
- **Zusammenarbeit mit Winzern und Caterer:** Bestellung und Verwaltung des Weinbestandes in enger Zusammenarbeit mit Winzern und Koordination von Catering-Services für Veranstaltungen. und enge Zusammenarbeit mit externen Partnern.
- **Pflege der Webinhalte:** Regelmässige Aktualisierung unserer Website mit aktuellen Angeboten, Events und Neuigkeiten.
- **Social Media Management:** Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook, etc.) zur Steigerung der Reichweite und Bekanntheit.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Gastronomie oder im Eventmanagement.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Gastronomie- und Eventorganisation.
- Affinität zu Wein und Interesse an der Weinbranche.
- Vertraut mit gängigen MS-Office Programmen.
- Kreativität und Organisationstalent bei der Durchführung von Events und Kundenanlässen.
- Erfahrung in der Pflege von Websites sowie im Umgang mit sozialen Medien.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Mass an Kundenorientierung.
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.

### Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv zur Weiterentwicklung des Hauses beizutragen.
- Ein attraktives Arbeitsumfeld in der Weinregion Berneck mit spannenden Events und Anlässen.
- Faire und leistungsgerechte Vergütung.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an: [aktuar@ortsgemeinde-berneck.ch](mailto:aktuar@ortsgemeinde-berneck.ch)

**Stellenantritt:** 1. März 2025 oder nach Vereinbarung